



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ИЗВРШНО ВЕЋЕ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
21000 НОВИ САД

Булевар Михајла Пупина 16
Број: 022-00368/2007
Дана: 22. јуна 2007. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ЗАВОД ЈАВНО ГЛАСАЊЕ
Број 930^A
Дана 29.06.2007.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ЗАГСД
Број 01-341/07.
Дана 19.06.07.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА
ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ**

Доставља се **РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЗАВОДА
ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ КИКИНДА**, које је Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине донело на 170. седници одржаној 22. јуна 2007. године, а које ће се објавити у "Службеном листу АП Војводине".

ДОСТАВИТИ:

1. Заводу за јавно здравље Кикинда
2. Покрајинском секретаријату за прописе, управу и националне мањине
- Преводилачкој служби

**ПОМОЋНИК СЕКРЕТАРА
Извршног већа**
Иван Јованов
Весна Аршинов



На основу члана 141. став 2. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број: 107/05), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Завода за јавно здравље Кикинда ("Службени лист АПВ", број: 11/06) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 22. јуна 2007. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Статут Завода за јавно здравље Кикинда, који је донео привремени Управни одбор Завода за јавно здравље Кикинда, на седници одржаној 9. марта 2007. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

ИЗВРШНО ВЕЋЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Број: 022-00368/2007
Нови Сад, 22. јун 2007. године



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ЗАЈЕДНИЦА ГРАДОВА СРЕДЊЕ САНДЖАКА

1

Број 01-152/07.

Дана 09.03.2007.

СТАТУТ
ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ
КИКИНДА

На основу члана 136.ст.1. тачка 1. Закона о здравственој заштити (»Службени гласник РС«,бр. 107/2005) ,а у вези са чланом 12. Одлуке о оснивању Завода за јавно здравље Кикинда(«Службени лист АПВ»бр.11/06) привремени Управни одбор Завода за јавно здравље Кикинда , на седници одржаној 09.03.2007. године донео је:

СТАТУТ

ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ КИКИНДА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статут Завода за јавно здравље Кикинда (у даљем тексту :Статут) уређује се: делатност, назив и седиште установе, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад и пословање Завода за јавно здравље Кикинда,(у даљем тексту: « Завод за јавно здравље»).

Члан 2.

Завод за јавно здравље послује средствима у државној својини.

Средства Завода за јавно здравље не могу се претварати у друге овлике својине у складу са Законом.

Члан 3.

Права и обавезе оснивача над Заводом за јавно здравље, врши Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Завод за јавно здравље је здравствена установа са статусом правног лица.

II НАЗИВ,СЕДИШТЕ,ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Назив Завода за јавно здравље је : «Завод за јавно здравље Кикинда».

Седиште Завода за јавно здравље је у Кикинди, ул.Краља Петра I број 70.

Члан 7.

Завод за јавно здравље може променити назив и седиште.

Члан 8.

Завод за јавно здравље има печат и штамбиль, у складу са Законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије,пречника 40 мм,са текстом:Република Србија,Аутономна Покрајина Војводина ,Завод за јавно здравље Кикинда.

Завод за јавно здравље има више печата и они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Завод за јавно здравље има штамбиль са истим текстом као печат,са додатком простора за податке броја деловодног протокола и датума.

Текст печата и штамбила исписује се на српском језику,ћириличним писмом и на језику и писму народности који је у службеној употреби на подручју за које је Завод за јавно здравље основан у складу са законима који регулишу области службене употребе језика и писма ,као и печате државних и других органа..

Члан 10.

Директор Завода за јавно здравље уређује начин издавања, руковања , задужења,чувања и евиденција броја печата Завода за јавно здравље.

Запослени који рукује печатом и штамбильом,задужује се уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиль,после употребе,чувају се закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Завода за јавно здравље за своје обавезе одговара целокупном имовином,у складу са законом..

Завод за јавно здравље има рачун за средства јавних прихода и подрачун за средства сопствених прихода,који се воде код Управе за трезор,у складу са законом.

Члан 12.

Завод за јавно здравље заступа и представља директор Завода за јавно здравље .

Члан 13.

Директор Завода за јавно здравље може,пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Завода за јавно здравље на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје може се увек опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ

Члан 14.

Завод за јавно здравље је здравствена установа која обавља здравствену делатност у области јавног здравља на више нивоа,која обухвата и разврстана је у следеће подгрупе:

85 142- Остали видови здравствене заштите;
-здравствена заштита становништва и
-медицинске лабораторије ,а то су;

- 1) обавља социјално-медицинску, хигијенско-еколошку, епидемиолошку и микробиолошку здравствену делатност;
- 2) прати,процењује и анализира здравствено стање становништва и извештава надлежне органе и јавност;
- 3) прати и проучава здравствене проблеме и ризике по здравље становништва;
- 4) врши информисање,образовање и обуку становништва за бригу о сопственом здрављу;
- 5) предлаже елементе здравствене политике,планове и програме са мерама и активностима намењеним очувању и унапређењу здравља становништва;
- 6) планира развој стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
- 7) подстиче развој интегрисаног здравственог информационог система;
- 8) врши примењена истраживања у области јавног здравља;
- 9) сарађује и развија партнерство у друштвеној заједници на идентификацији и решавању здравствених проблема становништва;

- 10) врши бактериолошке,серолошке,вирусолошке,хемијске и токсиколошке прегледе и испитивања у вези са производњом и прометом животних намирница,воде,ваздуха, предмета опште употребе, као и у вези са дијагностиком заразних и незаразних болести.
- 11) координира, усклађује,и стручно повезује рад здравствених установа у државној својини за територију за коју је основан
- 12) сарађује са другим здравственим установама на територији за коју је основан,као и надлежним органима локалне самоуправе и другим установама и организацијама од значаја за унапређење јавног здравља;
- 13) врши процену ефикасности ,доступности и квалитета здравствене заштите;

74 300 - Техничко испитивање и анализе ;

-мерење у вези са чистоћом воде и ваздуха, мерење радиоактивности и слично и анализе потенцијалних загађења као што су загађења димом, отпадним водама и друга загађења;
-испитивање хигијенске исправности хране и предмета опште употребе,

85 120 – медицинска пракса

-саветодавне активности ,као и активности које се обављају у школама,домовима за старе,радничким организацијама и друштвима;
-медицинске консултације и лечење у области специјалистичке медицине које обављају лекари специјалисти као што су:

- 1) спровођење програма здравствене заштите;

80 420 – образовање одраслих и остало образовање на другим местима не поменуто.

Ова делатност обухвата :

- образовање које није дефинисано према степену образовања,као што су:
- 1) све врсте обука из здравствене заштите;
 - 2) провере знања из области здравствене заштите<
 - 3) организује и спроводи практичну наставу у току школовања и стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника.

74 700 - Чиšћење објекта;

Ова делатност обухвата дезинфекцију и заштиту од штеточина у зградама, на бродовима,у возовима и другде ,као и послове дезинсекције и дератизације .

Члан 15.

У обављању здравствене делатности Завод за јавно здравље пружа превентивне и дијагностичке услуге из следећих области здравствене заштите,односно и ужих специјалности :

- 1.социјалне медицине са организацијом здравствене службе и здравственог васпитања, здравствене статистици, информатици и економије у здравству;
- 2.епидемиологије,
3. хигијене (комуналне,школске и исхране) са заштитом животне средине;
4. микробиологије, паразитологије и вирусологије;
5. санитарне хемије;

Члан 16.

Ради остваривања ефикасности, рационалности и поделе рада у обављању делатности, у Заводу за јавно здравље образују се следеће организационе јединице :

1. Центар за промоцију здравља, анализу, планирање, организацију здравствене заштите са инфотматиком и биостатистиком у здравству;
2. Центар за контролу и превенцију болести, хигијену и хуману екологију;
3. Центар за микробиологију;
4. Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге послове.

Образовање ужих организационих јединица Завода за јавно здравље ближе се уређује актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор.

V ИНТЕРНА КОНРОЛА

Члан 17.

У Заводу за јавно здравље успоставља се систем интерне контроле, за вршење послова утврђених законом, организованајем посебне службе интерне контроле са једним интерним контролором који је директно одговоран директору Завода за јавно здравље.

На поступак и начин вршења интерне контроле примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

Интерни контролор је дужан да извештај о обављању послова интерне контроле поднесе Управном одбору Завода за јавно здравље најмање два пута годишње.

VI ОРГАНИ ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ

Члан 18.

Органи Завода за јавно здравље су:

1. Директор,
2. Управни одбор,
3. Надзорни одбор

Органе Завода за јавно здравље именује и разрешава оснивач.

1. Директор

Члан 19.

За директора Завода за јавно здравље може бити именовано лице које поред услова утврђених Законом о здравственој заштити испуњава и следеће услове :

- 1)- да је доктор медицине специјалиста из одговарајуће гране медицине, заступљене у Заводу за јавно здравље или
-да има правни или економски факултет са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента;
- 2) да није правоснажном судском одлуком осуђиван за кривична дела против здравља људи, против имовине и против службене дужности.

Кандидат за директора дужан је да понуди програм развоја Завода за јавно здравље за период од четири године.

Члан 20.

Директор Завода за јавно здравље :

- 1) организује рад и руководи процесом рада Завода за јавно здравље;
- 2) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашњег надзора над стручним радом здравствених радника и здравствених сарадника;
- 3) стара се о законитости рада Завода за јавно здравље и одговара за законитост рада и пословања;
- 4) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима ;
- 5) одговоран је за извршења финансијског плана и програма-плана рада Завода за јавно здравље у складу са законом ;
- 6) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Заводу за јавно здравље;
- 7) доноси одлуке о одобравању специјализација и ужих специјализација здравствених радника и здрав.сарадника у складу са законом;
- 8) одговоран је за извршавање судских одлука, акта и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 9) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
- 10) извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
- 11) присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања;
- 12) доноси одлуке о јавним набавкама у складу са законом и Планом набавке;
- 13) врши и друге послове предвиђене законом, другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Завода за јавно здравље.

Ради разраде или изучавања одређених питања из свог делокруга рада, директор може образовати радне групе или комисије које раде по његовим налозима.

Члан 21.

Дужност директора Завода за јавно здравље престаје истеком мандата или разрешењем од стране оснивача пре истека мандата из разлога утврђених законом.

2. Управни одбор

Члан 22.

Управни одбор као орган управљања Завода за јавно здравље поред послова утврђених Законом о здравственој заштити обавља и следеће послове:

- 1) Утврђује цене здравствених услуга које Завод за јавно здравље пружа на захтев послодавца на терет средстава послодавца, цене здравствених услуга које пружа грађанима на њихов захтев, као и цене здравствених услуга које нису обухваћене здравственим осигурањем;
- 2) Доноси план набавке Завода за јавно здравље у складу са законом;
- 3) Одлучује о отуђењу основних средстава, у складу са законом;
- 4) Одлучује о осигурању имовине и колективном осигурању запослених у складу са законом;
- 5) Одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;
- 6) Доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословањем;
- 7) Доноси одлуке о изградњи и адаптацији објекта и обезбеђује средства за ове радове ,
- 8) Доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника и обезбеђује услове за његово остваривање;
- 9) Одлучује о прибављању, давању на коришћење односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности у државној својини које користи Завод за јавно здравље, уз сагласност надлежног државног органа и оснивача у складу са законом;
- 10) Разматра извештаје заштитника пацијентових права и интерног контролора;
- 11) Доноси пословник о свом раду;
- 12) Обавља и друге послове утврђене законом, статутом и другим општим актима Завода за јавно здравље.

Члан 23.

Председник управног одбора Завода за јавно здравље сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог :

- 1) директора Завода за јавно здравље;
- 2) оснивача Завода за јавно здравље;
- 3) најмање два члана Управног одбора;
- 4) Надзорног одбора Завода за јавно здравље.

Члан 24.

У циљу решавања одређених питања из делокруга Управног одбора Завода за јавно здравље или непосредног одлучивања о појединим питањима, Управни одбор образује повремене комисије.

Састав и број повремених комисија, њихове задатке и овлашћења утврђује Управни одбор одлуком о образовању комисије.

3.Надзорни одбор

Члан 25.

Надзорни одбор обавља следеће послове :

- 1) врши надзор над радом Управног одбора и директора Завода за јавно здравље;
- 2) доноси пословник о свом раду;
- 3) прегледа годишњи извештај о раду и пословању Завода за јавно здравље и утврђује да ли је сачињен у складу са прописима,
- 4) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Завода за јавно здравље воде уредно и у складу са прописима, а може их дати на вештачење;
- 5) разматра извештаје ревизора, налазе и акте инспекцијских и других органа;
- 6) подноси оснивачу Завода за јавно здравље годишњи Извештај о резултатима надзора,
- 7) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Органи и руководиоци организационих јединица Завода за јавно здравље дужни су да надзорном одбору ставе на увид потребну документацију и пруже обавештења значајна за остваривање надзора.

Директор Завода за јавно здравље обезбеђује услове за рад Надзорног одбора.

Члан 26.

Чланови Управног и Надзорног одбора Завода за јавно здравље одговорни су оснивачу за рад и пословање Завода за јавно здравље и солидарно одговарају за штету коју својим одлукама и радом проузрокују Заводу за јавно здравље, ако је та одлука донесена грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује.

VII СТРУЧНИ ОРГАНИ ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ

Члан 27.

Стручни органи Завода за јавно здравље јесу :

- 1) Стручни савет;
- 2) Етички одбор;
- 3) Комисија за унапређење квалитета рада.

1. Стручни савет

Члан 28.

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора Завода за јавно здравље.

Стручни савет Завода за јавно здравље има пет чланова ,које на предлог организационих јединица именује директор.

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом школском спремом и главни техничар Завода.

Мандат чланова стручног савета траје четири године.

Директор Завода за јавно здравље не може бити члан стручног савета.

Члан 29.

Стручни савет :

1. разматра и одлучује о питањима стручног рада Завода за јавно здравље;
2. предлаже програм стручног рада, као и стручног развоја Завода за јавно здравље;
3. предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
4. предлаже план за унапређење квалитета стручног рада Завода за јавно здравље;
5. прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада;
6. предлаже оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из редова запослених у Заводу за јавно здравље;
7. предлаже директору чланове Етичког одбора;
8. доноси пословник о свом раду .

Члан 30.

Стручни савет бира председника из реда својих чланова који руководи радом стручног савета. Стручни савет доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 31.

Стручни савет састаје се најмање једном у тридесет дана.

Рад стручног савета је јаван.

Ради разраде одређених питања из своје надлежности, стручни савет може образовати посебна радна тела која раде по његовим налазима.

2. Етички одбор

Члан 32.

Етички одбор је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Члан 33.

Етички одбор има три члана које на предлог стручног савета именује директор Завода за јавно здравље.

Два члана етичког одбора именују се из редова запослених здравствених радника у Заводу за јавно здравље, а један члан је грађанин са завршеним правним факултетом који живи или ради на територији за коју је Завода за јавно здравље основан.

Мандат члана етичког одбора траје четири године.

Члан 34.

Етички одбор:

1. прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
2. прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијената за предложену медицинску меру;
3. прати, анализира и даје мишљење о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
4. доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
5. врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;
6. разматра и друга етичка питања у обављању делатности Завода за јавно здравље;
7. Обавља и друге послове утврђене законом.

Члан 35.

Директор Завода за јавно здравље обезбеђује услове за рад етичког одбора.

3. Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 36.

Комисија за унапређење квалитета рада је стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Заводу за јавно здравље.

Члан 37.

Комисија за унапређење квалитета рада има пет чланова које на предлог Стручног савета именује директор.

Чланови комисије за унапређење квалитета рада су здравствени радници и здравствени сарадници са високом школском спремом, од којих се четири члана именују из реда здравствених радника, а један члан из реда здравствених сарадника.

Мандат чланова комисије за унапређење квалитета рада траје четири године.

Члан 38.

Комисија за унапређење квалитета рада бира председника из реда својих чланова који руководи њеним радом.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Директор Завода за јавно здравље обезбеђује услове за рад комисије за унапређење квалитета рада.

Члан 39.

Комисија за унапређење квалитета рада састаје се најмање два пута годишње и доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Заводу за јавно здравље.

VIII ИМОВИНА ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ

Члан 40.

Имовину Завода за јавно здравље чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Завод за јавно здравље има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 41.

Завод за јавно здравље има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Завод за јавно здравље је обавезан да имовину у државној својини, којом управља и располаже осигура код осигурувајућег друштва.

IX ПРОГРАМ РАДА

Члан 42.

Завод за јавно здравље доноси годишњи план- програм рада.

Годишњи програм рада сачињава се по методологији коју утврђује надлежна здравствена установа основана за територију Републике Србије која обавља послове јавног здравља.

Члан 43.

Годишњи план-програм рада обавезно садржи податке о врсти и обиму здравствених услуга које Завод за јавно здравље врши за потребе;

- Републичког завода за здравствено осигурање, у оквиру обавезног здравственог осигурања,
- Министарства здравља Републике Србије у оквиру остваривања општег интереса у здравственој заштити,
- Осталих корисника којима се услуге пружају на њихов захтев.

Члан 44.

Управни одбор Завода за јавно здравље редовно прати , анализира и оцењује остваривање планова-програма рада.

Ако се програм рада не остварује, а узроци су такви да се у оквиру Завода за јавно здравље не могу отклонити, Управни одбор Завода за јавно здравље обавештава оснивача и Републички завод за здравствено осигурање и предлаже мере које треба предузети да се програм рада оствари.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 45.

О свом раду Завод за јавно здравље обавештава јавност (грађане,надлежне органе општине,Аутономне покрајине и републике),у складу са законом.

Информисање јавности о раду Завода за јавно здравље врши директор, односно лице које он овласти.

ХІ СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА.

Члан 46.

Службену тајну дужни су да чувају сви здравствени радници и здравствени сарадници, као и друга лица запослена у Заводу за јавно здравље.

Члан 47.

Пословну тајну представљају исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу повредило општи интерес односно интерес Завода за јавно здравље или интерес клијента коме Завод за јавно здравље пружа услуге.

Под пословном тајном у смислу става 1. овог члана сматрају се:

- 1) план физичко-техничког обезбеђења,
- 2) подаци који се односе на процену имовине Завода за јавно здравље,
- 3) резултати испитивања које врши Завод за јавно здравље,
- 4) подаци које садрже понуде на конкурс и јавно надметање, до објављивања резултата конкурса односно јавног надметања,
- 5) подаци које државни органи као поверљиве саопште Заводу за јавно здравље,
- 6) други подаци који су као поверљиви утврђени законом и другим прописима.

Члан 48.

Исправе и податке који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор Завода за јавно здравље или од њега овлашћено лице, под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету општем интересу, Заводу за јавно здравље или клијенту Завода за јавно здравље.

Члан 49.

Не сматрају се повредом чувања пословне тајне саопштења исправа или података, ако се те исправе, односно подаци саопштавају у складу са законом и овим Статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се саопштавање на седницама Управног одбора или Надзорног одбора Завода за јавно здравље оних исправа или попдатака који су неопходни ради вршења њиховох функција.

Запослени који на седницама Управног одбора или Надзорног одбора Завода за јавно здравље саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

XII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 50.

Завод за јавно здравље је дужан да у обављању своје делатности примењује прописе односно обезбеди предузимање мере заштите животне средине и да приликом организовања процеса рада обезбеди превентивне мере ради заштите живота и здравља запослених и пацијената, у складу са законом.

Ради остваривања мера из ст.1. овог члана ,органи Завода за јавно здравље доносе одговарајућа општа акта и одлуке и обезбеђују средства у складу са законом.

Члан 51.

Завод за јавно здравље у оквиру своје делатности подстиче, усмерава и обезбеђује јачање свести о значају заштите животне средине.

Члан 52.

Јачање свести о заштити животне средине обезбеђује се кроз систем едукација, јавног информисања и популаризације заштите животне средине.

XIII СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 53.

У Заводу за јавно здравље поред Статута, доносе се и друга општа акта,којима се уређује:

1. организација и систематизација послова ,
2. Начин и поступак остваривања здравствене заштите и других послова из делатности Завода за јавно здравље,
3. канцеларијско пословање и архивска грађа,
4. стручно усавршавање и специјализације
5. кућни ред

У Заводу за јавно здравље доносе се и друга акта чија обавеза доношења произилази из закона или других прописа.

Члан 54.

Иницијативу за доношење, измену и допуну статута, односно другог општег акта могу покренути:

- 1) директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор;
- 4) Оснивач; и
- 5) репрезентативни синдикат.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се органу који је овлашћен за доношење општег акта.

Подносилац иницијативе може надлежном органу, поднети и предлог општег акта чије доношење или измену и допуну предлаже.

Уколико орган који је овлашћен за доношење општег акта прихвати иницијативу из става 1. овог члана одредиће начин и рок за израду предлога општег акта.

О својој одлуци у вези иницијативе из става 1. овог члана надлежни орган обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана, од дана њеног пријема.

Члан 55.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта врши се на начин и по поступку по коме је такав акт донет.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Општа акта Завода за јавно здравље донеће се односно, ускладити са овим Статутом у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења односно, ускладђивања општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећа општа акти, ако нису у супротности са одредбама закона и овог статута.

Члан 57.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Завода за заштиту здравља бр. 01-117/97 од 27. маја 1997. године, са изменама и допунама бр. 01-129/2002 од дана 04. јула 2002. године.

Члан 58.

Овај Статут по добијеној сагласности Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Завода за јавно здравље Кикинда.



ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
ОМГ
Олга Кнежевић, дипл.оенц.

Министарство здравља РС дало је претходно мишљење бр. 110-00-117/2007-02 на одредбе Статута које уређују област здравствене заштите, односно специјалности из којих Завод за јавно здравље обавља здравствену делатност, унутрашњу организацију и услове за именовање и разрешење директора.

На овај Статут Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине дало је сагласност, одлуком број: 022-00368/2007. од 22.06. 2007. године.

Овај Статут објављен је на огласној табли Завода за јавно здравље Кикинда дана 29.06. 2007. године, а ступио је на снагу 07.07.2007. године.



ДИРЕКТОР
Бранислав Хачко
Мр сци. мед. Хачко др Бранислав