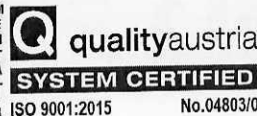




ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ КИКИНДА
23300 КИКИНДА ул. Краља Петра 1 бр.70
центра: 0230/421-102
директор: 0230/434-416
фах 0230/434-581
Web: www.zavodki.org.rs
E-mail : info@zavodki.org.rs
Матични број: 08561834,
Подрачун: 840-232661-60, 840-232667-42
ПИБ: 100579705



страна 1 од 4

Дел.број : 10-247 / 2025
Датум : 06.05.2025.

На основу члана 114 Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", број 25/2019 и 92/2023 – аутентично тумачење), чл. 7 и 8. Колективног уговора код Завода за јавно здравље Кикинда (дел.бр. 11-2/2023 од 28.04.2023. године Завода за јавно здравље и дел.број:138-11-23/23 од 4.05.2023. године Покрајинске Владе закљученог 4.05.2023. године), а у складу са кадровским планом за Завод за јавно здравље Кикинда број 112-01-200/2018-02 од 20. августа 2018. године, Завод за јавно здравље Кикинда" Кикинда, Ул. Краља Петра I број 70, расписује:

ЈАВНИ ОГЛАС За пријем у радни однос

I

РАСПИСУЈЕ СЕ ЈАВНИ ОГЛАС за пријем у радни однос на одређено време са пуним радним временом, због повећаног обима посла, до **20 месеци**, назив радног места **РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ II** у Одељењу за економско-финансијске послове, Службе за правне, економско-финансијске, техничке и друге послове у Заводу за јавно здравље Кикинда:

ОПИС ПОСЛА:

- на основу важећих нормативних аката, издатих решења, одлука директора и радних листа добијених од организационих јединица врши обрачун плата, накнада плата и додатака на плату за сваког запосленог;
- врши обрачун пореза и доприноса на терет запосленог и на терет послодавца; подноси пореске пријаве пореској управи;
- врши обуставу и евиденцију административних и судских забрана и стара се о уплатама;
- врши обуставу и евиденцију синдикалних кредита и стара се о уплатама;
- прима извештаје о привременој спречености за рад од радника и врши обрачун свих видова боловања, стара се о исплатама боловања и подноси пореске пријаве;
- врши обрачун и исплату накнада трошкова за долазак на рад и повратак запослених са рада,
- врши обрачун јубиларних награда, дневница и ост.примања запослених и ангажлица по уговору о ППП и сл,
- врши обрачун и исплату отпремнина при одласку у пензију и доставља пријаве пореској управи;

Коришћење, штампање или умножавање овог документа без сагласности ЗЗЈЗ је забрањено



ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ КИКИНДА

23300 КИКИНДА ул. Краља Петра 1 бр.70

центра: 0230/421-102

директор: 0230/434-416

фах 0230/434-581

Web: www.zavodki.org.rs

E-mail : info@zavodki.org.rs

Матични број: 08561834,

Подрачун: 840-232661-60, 840-232667-42

ПИБ: 100579705



страна 2 од 4

- врши уплату доприноса за лица која се налазе на стручном оспособљавању и усавршавању у здравственој делатности;
 - месечно шаље податке о броју запослених и њиховим примањима у Централни регистар запослених при Управи за трезор;
 - контира сву приспелу документацију (улазни рачуни, изводи, благајне и ост.) и књижи је у главној књизи;
 - води рачуна о ажурном књижењу у прописаном законском року;
 - обавештава начелника одељења уколико примети било какве нерегуларности;
 - усаглашава стање са РФЗО у сарадњи са начелником одељења;
 - учествује у припреми документације за правдање средстава за послове од Општег интереса према МЗ у сарадњи са начелником одељења;
 - врши контролу повезаних уплата и исправља евентуално уочене пропусте,
 - о уоченим пропустима приликом контроле приспеле документације обавештава начелника одељења;
 - по периодичним обрачунима и завршном рачуну учествује у савјивању података;
 - контролише и књижи дневник благајне;
 - припрема потребне извештаје за периодичне обрачунае и завршни рачун;
 - стара се о доступности књиговодствених података надлежним органима;
 - обавља друге послове које може да врши према својој стручној спреми и радној оспособљености;
 - запослени је обавезан да се придржава одредби кодекса пословног понашања запослених и кућног реда Завода, да у свом раду поштује, користи и примењује документа QMS- а;
 - одговорна је за ажурно и квалитетно обављање радних задатака и вођење и чување пословне документације, одговорна је за чување средстава за рад и материјала на/са којима ради, спровођење заштите на раду.
- За свој рад одговара Начелнику Службе за правне, економско-финансијске, техничке и друге послове.

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1(један).

II

УСЛОВИ ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

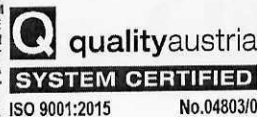
- **ПОТРЕБНА СТРУЧНА СПРЕМА /ОБРАЗОВАЊЕ:**

- високо образовање:

Коришћење, штампање или умножавање овог документа без сагласности ЗЗЈЗ је забрањено



ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ КИКИНДА
23300 КИКИНДА ул. Краља Петра 1 бр.70
централа: 0230/421-102
директор: 0230/434-416
фах 0230/434-581
Web: www.zavodki.org.rs
E-mail : info@zavodki.org.rs
Матични број: 08561834,
Подрачун: 840-232661-60, 840-232667-42
ПИБ: 100579705



страна 3 од 4

- на струковим студијама првог степена (основне струковне студије); по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, из области економије (струковни економиста);
-на основним студијама у трајању од најмање две године; по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, из области економије.

- ПОТРЕБНА ДОДАТНА ЗНАЊА/ИСПИТИ РАДНО ИСКУСТВО:

- знање рада на рачунару;

III

Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања јавног огласа на веб-сајту Националне службе за запошљавање. Јавни оглас ће бити објављен и на огласној табли и веб-сајту Завода за јавно здравље Кикинда. Јавни оглас ће бити достављен Министарству здравља ради објављивања на веб-сајту Министарства здравља РС.

Пријаве се шаљу путем поште на адресу: "Завод за јавно здравље Кикинда" Кикинда, Ул. Краља Петра I број 70, 23300 Кикинда, са назнаком: „ПРИЈАВА НА КОНКУРС за „РЕФЕРЕНТА ЗА ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ II“ или се подносе лично у затвореној коверти на писарници Завода од 8 до 13 часова на адресу: "Завод за јавно здравље Кикинда" Кикинда, Ул. Краља Петра I број 70, 23300 Кикинда, са назнаком: „ПРИЈАВА НА КОНКУРС за „РЕФЕРЕНТА ЗА ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ II“.

IV

Уз својеручно потписану пријаву заинтересовани кандидати прилажу оверене фотокопије :

- оверену фотокопију уверења (уколико диплома још није издата)/дипломе о завршеној школи/завршеним студијама,

Такође се прилаже:

- кратка радна биографија са адресом, контакт телефоном
- фотокопија очитане личне карте
- копија извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме)

Пријавом на овај оглас кандидати дају своју сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се неће користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге послове Завода за јавно здравље Кикинда.

Коришћење, штампање или умножавање овог документа без сагласности ЗЗЈЗ је забрањено



ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ КИКИНДА

23300 КИКИНДА ул. Краља Петра 1 бр.70

центра: 0230/421-102

директор: 0230/434-416

фах 0230/434-581

Web: www.zavodki.org.rs

E-mail : info@zavodki.org.rs

Матични број: 08561834,

Подрачун: 840-232661-60, 840-232667-42

ПИБ: 100579705



страна 4 од 4

Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати.
Кандидати који су се јавили на оглас могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему (претходно искуство о раду, просечна оцена у току школовања, додатно образовање или оспособљеност, дужина трајања школовања, итд.).
Кандидат који буде изабран за пријем у радни однос на одређено време пре склапања Уговора о раду мора доставити доказ о општој здравственој способности.
В. д директора Завода за јавно здравље Кикинда доноси одлуку о избору кандидата.



ВД ДИРЕКТОРА ЗАВОДА

Сандра Радловић

др Сандра Радловић,
* спец. епидемиологије