



ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ КИКИНДА

23300 КИКИНДА ул. Краља Петра I бр.70

централа: 0230/421-102

директор: 0230/434-416

фах 0230/434-581

Web: www.zavodki.org.rs

E-mail : info@zavodki.org.rs

Матични број: 08561834,

Подрачун: 840-232661-60, 840-232667-42

ПИБ: 100579705



страна 1 од 4

Дел.број : 10 - 31 / 2026
Датум : 13. 01. 2026.

На основу члана 114 Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", број 25/2019, 92/2023 – аутентично тумачење и 29/2025 – одлука УС), чл. 7 и 8. Колективног уговора код Завода за јавно здравље Кикинда (дел.бр. 11-2/2023 од 28.04.2023. године Завода за јавно здравље и дел.број:138-11-23/23 од 4.05.2023. године Покрајинске Владе закљученог 4.05.2023. године), а у складу са кадровским планом за Завод за јавно здравље Кикинда број 112-01-200/2018-02 од 20. августа 2018. године, Закључком 51 број: 112-12883/2025 Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, Завод за јавно здравље Кикинда" Кикинда, Ул. Краља Петра I број 70, расписује:

ЈАВНИ ОГЛАС
За пријем у радни однос

I

РАСПИСУЈЕ СЕ ЈАВНИ ОГЛАС за пријем у радни однос на неодређено време са пуним радним временом, назив радног места **ПОСЛОВНИ СЕКРЕТАР** у Одељењу за опште, правне, техничке и друге послове, Службе за правне, економско-финансијске, техничке и друге послове, у Заводу за јавно здравље Кикинда:

ОПИС ПОСЛА:

- припрема материјал, заказује и води евиденцију састанака, рокова и обавеза руководиоца;прима, разврстава и дистрибуира службену пошту и другу документацију;
- води евиденцију о кретању дистрибуиране поште и извршеној кореспонденцији;
- врши пријаву/одјаву запослених код надлежних органа;
- води деловодни протокол, књигу улазне и излазне поште;
- обавља послове кореспонденције везане за послове директора;
- прима телефонске позиве и друге поруке за директора и о истима га обавештава; (као и остале обавезе везане за пријем гостију и осталих странака код директора);
- свакодневно проверава, скида и даље распоређује електронску пошту Завода;
- утврђује и отклања узроке поремећаја у раду корисничких апликација, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса електронске поште, интранета;
- пружа стручну поршку у пројектовању логичке структуре база података, извештаја, апликација и интернет портала, сајтова и презентација;

Коришћење, штампање или умножавање овог документа без сагласности ЗЗЈЗ је забрањено



ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ КИКИНДА

23300 КИКИНДА ул. Краља Петра 1 бр.70

централа: 0230/421-102

директор: 0230/434-416

фах 0230/434-581

Web: www.zavodki.org.rs

E-mail : info@zavodki.org.rs

Матични број: 08561834,

Подрачун: 840-232661-60, 840-232667-42

ПИБ: 100579705



страна 2 од 4

- програмира интернет портале, сајтове, презентације у изабраном програмском окружењу и врши интеграције са базом података као и припрема извештаја из база у оквиру телекомуникационих система на основу задатих параметара, по потреби;
 - врши одржавање постојећих апликација, по потреби;
 - води евиденције остваривању права и обавеза из радног односа за запослене;
 - израђује решења о остваривању права из радног односа за запослене, по упутству;
 - преноси налоге директора помоћнику директора и начелницима одељења, а по потреби и осталим запосленима;
 - копира документе и обавља друге административно – техничке послове за потребе директора;
 - дистрибуира документа Центрима/ Служби Завода (дописи, интерни дописи и сл.);
 - попуњава налоге за службена путовања запослених у Заводу, као и путне налоге за службена возила Завода;
 - обавља послове на благајни –уплате и исплате ;
 - преузима улазне фактуре са Система електронских фактура;
 - обавља друге послове које може да врши према својој стручној спреми и радној оспособљености;
 - овлашћен да сарађује са корисницима услуга Завода и надлежним институцијама, уз сагласност начелника или директора;
 - запослени је обавезан да се придржава одредби кодекса пословног понашања запослених и кућног реда Завода, да у свом раду поштује, користи и примењује документа QMS- а;
 - одговорна је за ажурно и квалитетно обављање радних задатака и вођење и чување пословне документације, одговорна је за чување средстава за рад и материјала на/са којима ради, спровођење заштите на раду.
- За свој рад одговара Начелнику Службе за правне, економско-финансијске, техничке и друге послове.

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1(један).

II

УСЛОВИ ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

- **ПОТРЕБНА СТРУЧНА СПРЕМА /ОБРАЗОВАЊЕ:**

Високо образовање:

Коришћење, штампање или умножавање овог документа без сагласности ЗЗЈЗ је забрањено



ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ КИКИНДА

23300 КИКИНДА ул. Краља Петра 1 бр.70

централа: 0230/421-102

директор: 0230/434-416

фах 0230/434-581

Web: www.zavodki.org.rs

E-mail : info@zavodki.org.rs

Матични број: 08561834,

Подрачун: 840-232661-60, 840-232667-42

ПИБ: 100579705



страна 3 од 4

-на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова –дипломирани информатичар или дипломирани инжењер информационих технологија и система или дипломирани професор информатике и математике, техничког факултета/електротехничког факултета, природно - математичког факултета или одговарајућег факултета;, односно на специјалистичким струковним студијама – специјалиста струковни информатичар или специјалиста струковни инжењер информационих технологија и система одговарајућег факултета; по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;

-на основним студијама у трајању од најмање четири године - дипломирани информатичар или дипломирани инжењер информационих технологија и система или професор информатике, техничког факултета/електротехничког факултета, природно - математичког факултета или одговарајућег факултета;; по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

- **ПОТРЕБНА ДОДАТНА ЗНАЊА/ИСПИТИ РАДНО ИСКУСТВО:**

-знање рада на рачунару;

-знање страног језика – енглески.

III

Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања јавног огласа на веб-сајту Националне службе за запошљавање. Јавни оглас ће бити објављен и на огласној табли и веб-сајту Завода за јавно здравље Кикинда. Јавни оглас ће бити достављен Министарству здравља ради објављивања на веб-сајту Министарства здравља РС.

Пријаве се шаљу путем поште на адресу: "Завод за јавно здравље Кикинда" Кикинда, Ул. Краља Петра I број 70, 23300 Кикинда, са знаком: „ПРИЈАВА НА КОНКУРС за „ПОСЛОВНИ СЕКРЕТАР“ или се подносе лично у затвореној коверти на писарници Завода од 8 до 13 часова на адресу: "Завод за јавно здравље Кикинда" Кикинда, Ул. Краља Петра I број 70, 23300 Кикинда, са знаком: „ПРИЈАВА НА КОНКУРС за „ПОСЛОВНИ СЕКРЕТАР“.

IV

Уз својеручно потписану пријаву заинтересовани кандидати прилажу оверене фотокопије :

- оверену фотокопију уверења (уколико диплома још није издата)/дипломе о завршеном факултету,

Такође се прилаже:

- кратка радна биографија са адресом, контакт телефоном
- фотокопија очитане личне карте
- копија извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме)

Пријавом на овај оглас кандидати дају своју сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се неће користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге послове Завода за јавно здравље Кикинда.

Коришћење, штампање или умножавање овог документа без сагласности ЗЗЈЗ је забрањено



ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ КИКИНДА

23300 КИКИНДА ул. Краља Петра 1 бр.70

центра: 0230/421-102

директор: 0230/434-416

фах 0230/434-581

Web: www.zavodki.org.rs

E-mail : info@zavodki.org.rs

Матични број: 08561834,

Подрачун: 840-232661-60, 840-232667-42

ПИБ: 100579705



страна 4 од 4

Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати.

Кандидати који су се јавили на оглас могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему (претходно искуство о раду, просечна оцена у току школовања, **додатно образовање или оспособљеност - провера**, дужина трајања школовања, итд.).

Кандидат који буде изабран за пријем у радни однос на неодређено време, мора доставити доказ о општој здравственој способности.

В. д директора Завода за јавно здравље Кикинда доноси одлуку о избору кандидата.

В.Д. ДИРЕКТОРА ЗАВОДА

Сандра Радловић
др Сандра Радловић,
спец. епидемиологије